

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Государственном автономном учреждении Иркутской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и регулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и определяет общие принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения;

- должностное лицо Учреждения – лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Учреждения, а также лицо, выполняющее организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции в Учреждении;

- аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

–

II. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Основные виды потенциальных конфликтов интересов

3.1. В деятельности Учреждения потенциально возможно возникновение следующих основных видов конфликта интересов:

- конфликт интересов между должностными лицами, работниками Учреждения и контрагентами Учреждения, третьими лицами, участниками закупок;
- конфликт интересов между работниками Учреждения при осуществлении ими служебных обязанностей.

IV. Причины (условия) возникновения конфликтов интересов

4.1 В процессе осуществления деятельности Учреждения конфликты интересов могут возникать в результате:

- 4.1.1. заключение сделок, требующих согласования с учредителем Учреждения, без надлежащего согласования;
- 4.1.2. превышение полномочий сотрудниками Учреждения;
- 4.1.3. совмещение сотрудниками Учреждения нескольких функций;
- 4.1.4. ведения собственной коммерческой деятельности;
- 4.1.5. наличие финансовых интересов в другой организации, с которой Учреждение поддерживает деловые отношения;
- 4.1.6. работы по совместительству в другой организации;
- 4.1.7. несоблюдение принципа приоритета интересов Учреждения перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

-
- 4.1.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- 4.1.9. предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Учреждения в силу личных интересов.

V. Предотвращение конфликта интересов

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов администрация, должностные лица и сотрудники Учреждения должны предпринимать различные меры, в том числе:

5.2.1. соблюдать нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных правовых актов Учреждения;

5.2.2. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

5.2.3. обеспечивать учет информации об аффилированных лицах Учреждения;

5.2.4. исключать возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.5. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Учреждения;

5.2.6. своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации, и о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

5.3. Руководство Учреждения должно обеспечить распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Учреждения, и условия его возникновения.

5.4. Указанный в п. 5.2. Положения перечень мер не является исчерпывающим, в каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

–

VI. Выявление конфликта интересов

6.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми сотрудниками Учреждения в ходе своей текущей деятельности с использованием перечисленных в разделе 5 Положения мер.

6.2. В случае, если сотруднику Учреждения стала известна информация о конфликте интересов, то он обязан незамедлительно в письменном виде довести её до сведения руководителя Учреждения.

VII. Обязанности и ответственность сотрудников

7.1. В связи с предотвращением, выявлением и урегулированием конфликта интересов устанавливаются следующие обязанности сотрудников:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.1.3. раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;

7.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. Неприятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.